

Managementstatuut voor GPO WN definitief, 28 maart 2011**Artikel 1 *Begripsbepalingen***

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) vereniging: Vereniging Gereformeerd Primair Onderwijs West Nederland;
- b) statuten: de statuten van de vereniging;
- c) Directeur-bestuurder: het bestuur van de vereniging, tevens algemeen directeur;
- d) raad van toezicht: de raad van toezicht van de vereniging;
- e) school: een onder het bevoegd gezag van de vereniging ressorterende school;
- f) directeur: eindverantwoordelijk leidinggevende van een van de scholen die door de vereniging worden beheerd.
- g) bestuursbureau: de stafdiensten van de vereniging;
- h) directeurenoverleg: het periodiek overleg van de Directeur-bestuurder met de directeuren;
- i) MR: de aan een school verbonden medezeggenschapsraad als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Scholen;
- j) GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de vereniging als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Scholen.

Artikel 2 *Directeur-bestuurder*

De Directeur-bestuurder bestuurt de vereniging en voert als zodanig het bevoegd gezag over de scholen en het bestuursbureau, een en ander met inachtneming van de statuten, alsmede met inachtneming van de op de vereniging en de onder de vereniging ressorterende scholen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.

Artikel 3 *Directeur*

1. De Directeur-bestuurder benoemt voor iedere school een directeur. Bij deze benoeming wordt het advies van de betreffende MR betrokken.
2. De directeur is met de dagelijkse leiding van de school belast. De directeur geldt ten aanzien van de school als schoolleider als bedoeld in de Wet Primair Onderwijs.
3. De waarnemend directeur vervangt de directeur bij diens afwezigheid.

Artikel 4 *Taken directeur*

1. De directeur voert namens de Directeur-bestuurder de dagelijkse leiding over de school als nader omschreven in dit statuut en is daartoe voor zover wettelijk vereist door de directeurbestuurder gemachtigd middels vaststelling van dit statuut.
2. De directeur is gemachtigd tot het uitoefenen van taken en bevoegdheden als nader omschreven in dit statuut met inachtneming van taken, bevoegdheden en beleid van de directeurbestuurder.
3. De directeur wordt geacht een bijdrage te leveren aan de totstandkoming en uitvoering van het door de Directeur-bestuurder vast te stellen algemene beleid voor de vereniging, onder andere door middel van het gevraagd en ongevraagd adviseren van de Directeur-bestuurder, het leveren van relevante informatie aan de Directeur-bestuurder en anderen betreffende de eigen school, het leveren van een bijdrage in de aansturing van schooloverstijgende projecten en activiteiten en het onderhouden van contacten met andere scholen.
4. Gelet op het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel is de directeur voor de eigen school belast met:
 - a. de voorbereiding van een schoolplan (binnen de kaders van op verenigingsniveau door de Directeur-bestuurder vast te stellen strategisch beleid);

- b. het voeren van het normale dagelijks beheer over de school, waaronder het nemen van organisatorische maatregelen, onderhouden van externe contacten en dergelijke;
 - c. toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen alsmede inrichting en uitvoering van leerlingbegeleiding (binnen daartoe door de Directeur-bestuurder te stellen procedures en kaders);
 - d. uitvoering van personeelsbeleid ten aanzien van aan de school verbonden personeelsleden van de vereniging (behoudens benoeming, ontslag en orde- en disciplinaire maatregelen) binnen de door de Directeur-bestuurder vastgestelde kaders;
 - e. het doen van uitgaven en aangaan van verplichtingen (binnen de aan de school toebedeelde budgetruimte binnen de door de Directeur-bestuurder vastgestelde begroting);
 - f. het voeren van overleg met de MR van de school overeenkomstig het gestelde in het medezeggenschapsstatuut van de vereniging;
 - g. afhandeling van klachten overeenkomstig de door de Directeur-bestuurder vastgestelde klachtenregeling, indien en voor zover de klacht niet de directeur zelf of diens waarnemer betreft.
5. De Directeur-bestuurder kan de directeur belasten met en machtigen tot andere aangelegenheden dan het in lid 4 van dit artikel gestelde, doch alleen op basis van een schriftelijk vastgelegd besluit.
 6. De Directeur-bestuurder kan de directeur kaders en instructies geven voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden.
 7. De directeur kan de waarnemend directeur of een ander aan de school verbonden personeelslid belasten met en machtigen tot het namens hem uitoefenen van taken en bevoegdheden als hierboven in de leden 4 en 5 genoemd, een en ander onverlet de eindverantwoordelijkheid terzake bij de directeur. Indien een dergelijke machtiging van structurele aard is, stelt de directeur de Directeur-bestuurder daarvan in kennis.

Artikel 5 Verantwoording

1. De Directeur-bestuurder en de directeur stellen periodiek vast welke resultaten van de directeur verwacht mogen worden en welke middelen daarvoor beschikbaar gesteld zullen worden.
2. De directeur legt door middel van managementrapportages eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan de Directeur-bestuurder ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de gemandateerde taken en bevoegdheden worden uitgeoefend, mede in relatie tot de gestelde doelen. De Directeur-bestuurder kan terzake nadere regels stellen.
3. De directeur draagt er in het kader van zijn verantwoordingsplicht zorg voor dat besluiten van ingrijpende aard (o.a. die welke zich lenen voor bezwaar bij de Directeur-bestuurder), binnen twee weken na vaststelling ter kennis van de Directeur-bestuurder worden gebracht.
4. De Directeur-bestuurder en de directeur stellen periodiek vast (als regel eens per jaar in het najaar) in welke mate de gestelde doelen als bedoeld in lid 1 zijn behaald.

Artikel 6 Algemeen

De Directeur-bestuurder voert gesprekken met de directeuren overeenkomstig de binnen de vereniging geldende gesprekkencyclus. Daarin komt het persoonlijk functioneren van de betrokkenen aan de orde, mede in relatie tot het geldende competentieprofiel.

Artikel 7 Vernietiging van besluiten

1. Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de vereniging door de Directeur-bestuurder bij

gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd. Alvorens de Directeur-bestuurder besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het besluit vindt hierover overleg plaats met de betrokkene.

2. De directeurbestuurder kan een besluit van een directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken.

Artikel 8 Directeurenoverleg

1. De Directeur-bestuurder en de directeuren komen geregeld bijeen in het kader van het directeurenoverleg.
2. De Directeur-bestuurder draagt zorg voor het voorzitterschap van de bijeenkomsten van het directeurenoverleg en is tevens belast met de voorbereiding en uitvoering daarvan.
3. Aan de bijeenkomsten van het directeurenoverleg kan, op uitnodiging van de Directeur-bestuurder, worden deelgenomen door anderen.
4. Binnen het directeurenoverleg:
 - raadpleegt de Directeur-bestuurder de directeuren omtrent voorgenomen of uit te voeren beleid;
 - worden voorstellen gedaan en besproken terzake van schooloverstijgende beleidsontwikkeling en de wijze waarop de directeuren hierin participeren;
 - informeert de Directeur-bestuurder de directeuren omtrent zijn overleg met de raad van toezicht en door de Directeur-bestuurder te nemen of genomen besluiten;
 - vindt afstemming en informatie-uitwisseling plaats tussen de directeuren onderling en de Directeur-bestuurder over aangelegenheden de afzonderlijke scholen betreffende die voor de anderen van belang kunnen zijn.

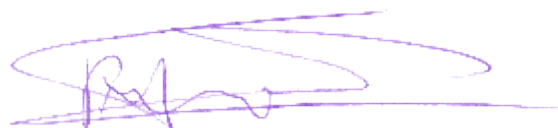
Artikel 9 Vaststelling en wijziging

1. Dit managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door de Directeur-bestuurder na verkregen goedkeuring door de raad van toezicht.
2. Het managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, behoeven voor vaststelling het advies van het directeurenoverleg alsmede van de GMR.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Dit managementstatuut treedt in werking op 01 september 2011 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de directeurbestuurder tot intrekking of wijziging van dit statuut.

Vastgesteld 21 juni 2011



R. Tromp, Directeur-bestuurder